

Bilancio Sociale 2021

CA.MI.NO.
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale.....	7
(art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di C.d.A./anno + partecipazione media.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	13
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	13
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	15
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	15
Natura delle attività svolte dai volontari.....	16
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”.....	16
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	16
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	16
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	16
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	16
Tipologia attività esterne.....	17

(Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	17
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	17
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	17
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	17
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	18
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	18
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	18
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati ...	18
Capacità di diversificare i committenti	20
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	21
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	21
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	21
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	22
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	22
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	22
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No	22
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	22
Relazione organo di controllo	22

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con questa edizione del Bilancio sociale, la cooperativa sociale CA.MI.NO si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, scientifico ma chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2021, attraverso il presente Bilancio Sociale.

Il modello adottato risponde alla recente Riforma del Terzo settore (L. 106/2016, art.7 comma d) e relativi decreti attuativi che non solo richiedono alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabilisce anche generici obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove "Per valutazione dell'impatto sociale si intende la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art.7 comma 3).

In particolare il modello adottato intende rispondere alle indicazioni ed disposizioni imperative previste dal Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore – pubblicato nella G.U. n.186 del 9-8-2019.

Il metodo incentiva alla progressiva estensione della rendicontazione sociale a dimensioni di impatto sociale, includendo nel Bilancio sociale specifici indicatori quantitativi e qualitativi delle ricadute e dell'impatto generato sul tessuto sociale di riferimento. Un processo articolato, dunque, ma che si vuole condividere nella convinzione che sia utile per fare emergere le specificità della cooperativa sociale con dati ricchi e che identifichino in vario modo le diverse dimensioni dell'azione, quella imprenditoriale e quantitativa e quella sociale e qualitativa, valutate come risultato immediato e di breve nei prodotti e servizi offerti e come risultato di lungo periodo nelle varie azioni sociali e politiche a favore del territorio e degli stakeholder.

È in tal senso che il presente bilancio sociale punta a rispettare tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali (capitolo 5 delle linee guida per gli enti di Terzo settore): rilevanza delle informazioni fornite, completezza alla luce degli stakeholder con cui l'organizzazione si relaziona, trasparenza, neutralità, competenza di periodo (con riferimento prioritario all'esercizio di riferimento, ma anche con alcune analisi di trend o di impatto di medio periodo), comparabilità sia nel tempo che con altre organizzazioni del territorio, chiarezza (pur usando talvolta un linguaggio tecnico), veridicità e verificabilità dati i processi di rilevazione seguiti, attendibilità, autonomia delle terze parti per le parti di bilancio sociale relative alle percezioni su politiche e azioni.

Si osserva ancora, il presente prospetto di bilancio sociale ripercorre la struttura di bilancio sociale ancora prevista dalle Linee guida nazionali, articolando la riflessione su Metodologia adottata, Informazioni generali sull'ente, Struttura di governo e amministrazione, Persone che operano per l'ente, Obiettivi e attività, Situazione economico-finanziaria, Altre informazioni rilevanti. Ogni

Sede Legale ed Operativa: Via Foce,41 – 04023 Formia (Lt)

C.F. e P. I.v.a. n. 02950650594

R.E.A. LT- 212351

p.e.c. caminocooperativasociale@pec.cgn.it

sezione vuole portare la riflessione non solo sulle ricadute oggettive dell'anno, ma anche su elementi qualitativi del modo in cui la cooperativa ha agito e dei risultati che essa ha raggiunto, cercando di guardare anche agli impatti eterogenei, a ricadute che non vanno intese solo nel breve periodo, nell'anno di riferimento del presente bilancio sociale, ma nel loro valore di cambiamento e di prospettiva di lungo periodo. È alla luce di tali premesse ed impostazioni, che la cooperativa sociale vuole essere rappresentata e rendicontata alla collettività nelle pagine seguenti.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.

Il bilancio sociale è qualcosa in più rispetto alla elencazione di numeri che si riferiscono alle diverse dimensioni aziendali. Ricostruisce la storia, l'anima della cooperativa, le sue scelte, le sue sofferenze e le sue vittorie. Mostra il tentativo di essere fedeli alla vision e mission che ci siamo dati e, insieme, i percorsi di flessibilità e riorganizzazione che sono stati necessari in questo anno. La metodologia di rendicontazione è fedele ai dettami legislativi, ma vuole impostare un più rigoroso sistema di valutazione dei diversi aspetti, attraverso l'individuazione di indicatori di qualità che mostrano il rapporto fra la cooperativa e i soci e le conseguenze operative che derivano dalle scelte organizzative. Sono presenti, dunque, focus specifici sul personale, sulle persone che usufruiscono dei nostri servizi e sul sistema di reti e relazioni che accompagna il nostro lavoro. Il bilancio verrà approvato dall'assemblea dei soci e sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'azienda <https://www.radicidelcuore.it/> ed una versione anche sul profilo dell'ente <https://www.facebook.com/alloggioanziani.Formia.leradicidelcuore>.

La metodologia di costruzione è stata partecipata. La direzione aziendale e il consiglio di amministrazione ha analizzato accuratamente la normativa e ragionato su quali parti del bilancio sociale potessero essere più utili per la sua redazione. Ha focalizzato mission e vision e analizzato i dati di bilancio, con particolare riferimento agli impatti sociali dell'azione della cooperativa. Di seguito ha compiuto una ricognizione sui diversi strumenti di monitoraggio tecnico procedurale e finanziario della cooperativa e identificato le fonti da cui estrarre le informazioni utili alla migliore comunicazione delle informazioni. Sono stati, di seguito, confrontati i dati di bilancio con la concretezza dell'esperienza, mettendo in relazione i fatti accaduti nell'anno con gli eventi economici, il ciclo finanziario e il ciclo economico dell'azienda. Il risultato ha prodotto una articolata ricognizione dei diversi aspetti della vita dell'azienda in questo anno.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Sede Legale ed Operativa: Via Foce,41 – 04023 Formia (Lt)
C.F. e P. I.v.a. n. 02950650594
R.E.A. LT- 212351
p.e.c. caminocooperativasociale@pec.cgn.it

Nome dell'ente	CA.MI.NO. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02950650594
Partita IVA	02950650594
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Foce,41 – 04023 Formia (LT)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C123711
Telefono Mobile	3206765208
Telefono Fisso	0771 724023
Sito Web	https://www.radicidelcuore.it/
Email	radicidelcuore@libero.it
Pec	caminocooperativasociale@pec.cgn.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

Latina, Caserta, Napoli, Roma

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'articolo 1 della legge 8 Novembre 1991 n°381. La cooperativa si ispira ai principi che sono la base del movimento cooperativo mondiale e agisce in rapporto ad essi. Questi principi sono: la mutualità la solidarietà, l'impegno, l'equilibrio della responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche. La cooperativa, per poter curare nel miglior modo possibile gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del terzo settore, su scala locale, regionale, nazionale e internazionale. La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie all'apporto dei soci lavoratori - l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa gestisce la Comunità Alloggio “Le Radici del Cuore”, quale comunità alloggio per anziani. I legami costituiscono un focus importante per il nostro modo di operare. Attraverso un ascolto attivo gli operatori prestano attenzione all'anziano nella sua Unicità. L'anziano è infatti una persona portatrice di esperienze e soprattutto è “portatore di una storia”. La vicinanza tra personale ed

utente è fondamentale per co-costruire legami significativi fondamentali per garantire un'assistenza efficace. Accogliere l'ospite e prestare attenzione, non solo con la mente ma soprattutto con il cuore, alle sue esigenze ed ai suoi bisogni è uno dei nostri primi obiettivi.

La centralità della persona, la promozione del benessere, la costruzione di relazioni significative, l'accompagnamento della persona anziana, sono le polarità entro cui si svolge un rapporto intenso e giustamente articolato, capace di dare serenità e fiducia ai soggetti.

Crediamo fortemente che ogni relazione arricchisce in modo differente ogni persona che ne fa parte (Responsabile, Operatori, Anziano, Famiglia).

È importante creare un rapporto di collaborazione con la famiglia al fine di costruire una rete di sostegno efficace per l'anziano.

Inoltre la filosofia dell'equipe è lavorare in qualità per il servizio, il che significa operare con una mentalità rivolta al miglioramento graduale e continuo delle attività, non limitandosi solo ad assicurare la "conformità" del Servizio, ma soprattutto ad operare in modo che il Servizio possa "soddisfare" gli utenti e i loro familiari e migliorando continuamente le proprie performance e risorse. A tal proposito sarà possibile richiedere il modulo per esporre eventuali criticità o elogi in merito al nostro operato.

La Comunità Alloggio "Le Radici del Cuore" abbraccia in toto e si impegna a perseguire gli obiettivi della mission di cui fa parte. Fa inoltre propri i principi, i diritti e i doveri espressi nella Carta dei Diritti dell'Anziano, per confermare e condividerne il valore dei contenuti.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale

(art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale prevede un ampio spettro di attività, necessarie a garantire il guadagno degli scopi associativi. Attualmente la cooperativa è concentrata sulla gestione di strutture per anziani autosufficienti, per anziani semiautosufficienti.

La Comunità Alloggio LE RADICI DEL CUORE è un servizio che nasce su iniziativa privata per dare una risposta al crescente bisogno di luoghi di tipo familiare che offrano assistenza qualificata e ospitalità a persone di terza età.

La struttura in cui si svolge il servizio è una villa indipendente, completamente ristrutturata, situata a 100metri dal mare, lontana da fonti di inquinamento atmosferico ed acustico, in Formia (Lt) alla Via Foce - Località Gianola. È aperta per l'intero arco dell'anno (365 giorni), offre assistenza per 24 ore al giorno ed è gestita dalla dott.ssa Mariagrazia Rinaldi (Psicologa e Psicoterapeuta sistemico familiare). Inoltre, la struttura è dotata di ascensore e di un ampio giardino dove verranno svolte varie attività. Le camere sono tutte climatizzate e dotate di balconi, usufruendo così di luce naturale.

La struttura è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia edilizia, igienico-sanitaria di prevenzione incendi, sulle condizioni di sicurezza degli impianti, sulle barriere architettoniche, sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'obiettivo della Comunità alloggio "Le Radici del cuore" è quello di mirare al soddisfacimento delle esigenze di ogni ospite, favorendo il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica attraverso l'organizzazione e l'erogazione di servizi, anche di prevenzione e di sostegno, che mirano alla realizzazione del benessere quotidiano di ogni ospite che ne sarà costantemente e direttamente coinvolto.

La Residenza inoltre, permettere all'anziano di vivere in un contesto sicuro e tutelante, dove le inabilità o criticità legate all'invecchiamento o ad esiti di patologie dell'invecchiamento siano ridotte grazie alla presenza di ausili e del personale dedicato all'assistenza; offrendo servizi adeguati alle diverse condizioni delle persone anziane.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non sono presenti altre attività svolte in maniera strumentale

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Allo stato attuale la cooperativa non è iscritta a reti di imprese e/o associazioni di categoria

Contesto di riferimento

Il mercato di riferimento della Cooperativa ha dimensioni prettamente provinciali, ciononostante si caratterizza per una costante richiesta, direttamente ad una clientela di tipo privato e non convenzionata per servizi ad anziani. In particolare, si individuano aree di potenziale sviluppo e significativa richiesta per le strutture residenziali a media intensità socio - sanitaria per gli anziani (la struttura gestita dalla società registra una percentuale oscillante tra l'80% ed il 100% dei posti letto occupati).

Le attività svolte possono così riassumersi:

- Attività finalizzate al mantenimento ed al recupero dei livelli di autonomia delle persone anziane sulla base di un piano personalizzato;
- Attività sociali tese a raggiungere il miglior livello possibile di qualità della vita e del benessere dell'ospite attraverso la valorizzazione delle proprie risorse;

- La costruzione di un legame significativo con l’Ospite e la sua famiglia, per garantire un’assistenza efficace;
- Attività di laboratorio abilitativo, ricreativo ed espressivo;
- Eventi, feste, intrattenimenti ludici e musicali;
- Passeggiate sul lungomare;
- Attività di aiuto e di supporto alla persona nell’espletamento delle funzioni e delle attività quotidiane, sia diurne che notturne;
- Alloggio in camere dotate tutte di climatizzatore e balcone;
- Piattaforme elevatrice oleodinamica conforme alla direttiva macchine 2006/42 ed al DM 236 L.13;
- Ampio giardino;
- Le camere sono dotate di attacco televisivo e servizio di chiamata di soccorso/emergenza con collegato alla stanza degli operatori;
- La preparazione delle pietanze avviene presso la cucina interna;
- Servizio di guardaroba e lavanderia, completo di rammendo e stireria che cura i cambi della biancheria personale, da bagno e da letto;
- Uno dei punti di forza della Comunità Alloggio sono le buone relazioni basate sulla fiducia e sul costante e stretto dialogo quotidiano, che si instaurano tra operatori, anziani e famiglie, motivo per il quale per un miglioramento al già qualificato servizio offerto agli utenti è offerto un sistema di **videosorveglianza** nel rispetto della privacy. Le telecamere sono un elemento in più, un’ulteriore garanzia che tranquillizza tutti, operatori e familiari;
- Gli Ospiti che intendono spedire della corrispondenza possono consegnarla al personale e sempre attraverso gli operatori sarà recapitata agli Ospiti la corrispondenza in arrivo;
- Sono previsti corsi dedicati alla formazione e aggiornamento degli Operatori che garantiscono un elevato livello di professionalità e di motivazione del Personale.

L’equipe assicura il proprio impegno affinché venga assicurato il buon funzionamento dei servizi. A tal fine viene utilizzata la scheda per suggerimenti e reclami che può essere compilata dagli utenti o familiari e consegnata direttamente al coordinatore.

Storia dell’organizzazione

La Cooperativa Sociale CA.MI.NO. è stata costituita l’11 settembre 2017, la sede legale ed operativa, nella quale è stata attivata la comunità alloggio per anziani “Le Radici del Cuore”, ha sede in Formia (LT) via FOCE 42 CAP 04023.

CA.MI.NO. si propone per statuto tra le varie attività, quella di gestire centri, laboratori e strutture volte alla cura, all'assistenza ed all'educazione dei cittadini con particolare riguardo agli anziani, avvalendosi di personale specializzato e fornendo loro vitto e alloggio.

L'attività è svolta in forza di Determinazione del Settore Servizi Sociali del Comune di Formia (Lt) n. 159 del 20/03/2018 e n. 33 del 17/05/2018.

L'attività oggi svolta è:

Dati identificativi del servizio

Capienza: **n. 8 + 8 POSTI**

Tipologia: **Comunità Alloggio**

Coordinatore interno: **Rinaldi Mariagrazia (Psicologa/Psicoterapeuta)**

La Cooperativa Sociale si propone quale agente di sviluppo al servizio dell'economia sociale per rispondere alle concrete esigenze del territorio di riferimento, promuovendo attraverso i suoi servizi, le politiche sociali sul modello del Welfare - mix e del Welfare - municipale, e lavorando concretamente all'integrazione tra i servizi presenti nel territorio. L'azienda si caratterizza per l'innovazione dei progetti, la professionalità degli interventi e la flessibilità organizzativa e gestionale. In particolare, le attività si concretizzano nel progettare, realizzare e gestire servizi residenziali di tipo comunitario e servizi di assistenza, supporto e integrazione socio-culturale per adulti e terza età.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori

Tra i 3 soci, n. 3 sono direttamente impegnati nella direzione e nel coordinamento dei servizi gestiti dalla coop., 1 nella direzione generale, 2 nella gestione amministrativa (amministrazione, contabilità e personale), 3 nei ruoli amministrativo/gestionali (C.d.A.).

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazioni, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
-------------------------------	---	-------	-----	-------------	--	----------------	---	--	---

Sede Legale ed Operativa: Via Foce,41 – 04023 Formia (Lt)
C.F. e P. I.v.a. n. 02950650594
R.E.A. LT- 212351
p.e.c. caminocooperativasociale@pec.cgn.it

Rinaldi Maria Grazia	Si	F	39	30/06/2018	Si	2	No	No	Presidente
Rossi Luigi	Si	M	65	30/06/2018	Si	2	No	No	V.P.
Signore Giovanna	No	F	63	30/06/2018	Si	2	No	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori

Modalità di nomina e durata carica

I consiglieri sono stati nominati con delibera dell'Assemblea dei Soci del 30/06/2018 ed iscritta presso il Registro delle Imprese competente in data 20/08/2018.

N. di C.d.A./anno + partecipazione media

Nel 2021 tutti consiglieri hanno partecipato alla vita sociale ed alle riunioni.

Tipologia organo di controllo

Non è previsto nessun organo di controllo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	Ordinaria	12/06/2018	1	80,00	20,00
2019	Ordinaria	29/07/2019	3	80,00	20,00
2020	Ordinaria	11/08/2020	1	100,00	0,00
2020	Ordinaria	20/07/2020	1	100,00	0,00
2020	Ordinaria	19/11/2020	1	100,00	0,00

In nessun caso è stata necessaria l'integrazione degli argomenti all'ordine del giorno. Le assemblee sono molto partecipate e i diversi argomenti sono stati esplorati in tutte le dimensioni. Le decisioni sono prese con il metodo del consenso, con un progressivo allinearsi delle posizioni che conduce alla unanimità nelle votazioni

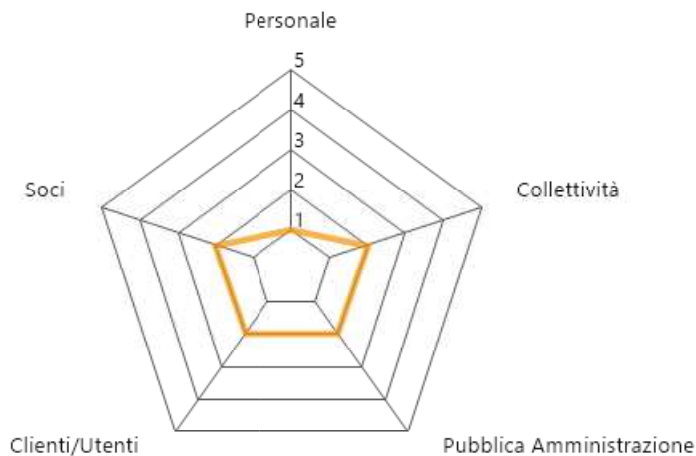
Il numero ridotto di soci consente uno sviluppo sostanziale della democraticità interna attraverso il continuo confronto fra i soci che sono costantemente consultati per tutte le decisioni importanti. L'assemblea è solo l'esito di un processo continuo di confronto e di ascolto delle differenze reciproche, che poi producono decisioni fondamentalmente condivise.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni	1 - Informazione
Soci	Assemblee	2 - Consultazione
Finanziatori	Non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	Riunioni	2 - Consultazione
Fornitori	Non presente	Non presente
Pubblica Amministrazione	Non presente	2 - Consultazione
Collettività	social network; eventi	2 - Consultazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
8	Operatori Socio Sanitari
2	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	8	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	8	8
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	8	8
< 6 anni	8	8
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
---------------	---------

8	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
8	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
0	pedagogiste
0	aiuto-cuoco
0	ausiliari
0	infermieri

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore

0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

non sono presenti lavoratori con svantaggio

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0		0	0	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0		0	0	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti indeterminato	0	8
2	di cui maschi	0	2
6	di cui femmine	0	6

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto alle attività educative

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Retribuzione	148.250,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

41.486,00/21.417,00

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La cooperativa ha i 2/3 di donne nel consiglio di amministrazione.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La cooperativa sta avviando un progetto per la sottoscrizione di un contratto di secondo livello di natura aziendale per attivare un dialogo partecipativo con gli operatori dei diversi servizi.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Comunità "Le Radici del Cuore"

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Servizio di assistenza residenziale per anziani con limitata (o assente) autosufficienza.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
16	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne

(Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non previsti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I servizi erogati dalla cooperativa hanno consentito di migliorare le condizioni di vita delle persone che si sono rivolte all'azienda. In particolare i servizi dedicati agli anziani e ai disabili hanno consentito di migliorare le condizioni di vita degli ospiti e delle loro famiglie, aumentando l'aspettativa di vita, riducendo il ricorso alle cure ospedaliere, creando uno spazio di incontro fra famiglie e congiunti. In particolare quest'ultimo anno, caratterizzato dall'emergenza coronavirus, è stato dedicato dalla cooperativa a trovare le migliori soluzioni organizzative per consentire il rispetto e la garanzia di condizioni di sicurezza ottimali e il continuo rapporto con le famiglie. sostenute e supportate in un periodo di limitazioni di visite. L'outcome è stato il miglioramento delle condizioni emotive delle famiglie e degli anziani, senza sacrificare i contenuti di apprendimento, gestiti in maniera innovativa.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Nessuna

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa ha in corso un profondo rinnovamento. Gli obiettivi gestionali sono concentrati sulla necessità di ottenere maggiore margine dai diversi servizi per ridurre l'esposizione, pari, complessivamente, a oltre il 20% del fatturato e migliorare le condizioni di cassa, attraverso una maggiore fluidità dei flussi finanziari. Le scelte gestionali hanno mostrato una decisa inversione di tendenza. Migliorata la redditività con la capacità di ottenere gli stessi output impiegando meno risorse. La cooperativa ha investito in sicurezza, mostrando una attenzione certissima all'utilizzo dei corretti presidi preventivi, definendo protocolli operativi più avanzati rispetto a quanto previsto dalla normativa e formando tutto il personale. Il processo di ristrutturazione finanziaria, dunque, è stato limitato dalla necessità di investire cospicue quote di bilancio in questo settore, ma ha migliorato tutti gli indici economici. Gli obiettivi futuri passano per la necessità di ristrutturare i debiti, sostituendo i mutui in essere con mutui meno onerosi sul piano degli interessi e di consolidare il patrimonio anche attraverso l'acquisizione di immobili da utilizzare per le attività statutarie. Sul piano gestionale è necessario migliorare la capacità di garantire costanti flussi finanziari a sostegno delle attività con strumenti più efficienti rispetto agli scoperti bancari.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La situazione sanitaria è sicuramente un fattore che sovraordina tutti gli altri. Riduce la liquidità e costringe a concentrarsi sull'esistente, riducendo la capacità di sviluppo ulteriore, imponendo ai dirigenti e ai soci di utilizzare il tempo per far fronte a problematiche contingenti. La cooperativa, tuttavia, ha in programma un piano di acquisizione di nuovi soci che consenta di aumentare quantitativamente e qualitativamente il capitale umano interessato alla gestione dell'azienda in chiave solidaristica. Nuovi soci significa, per la cooperativa, poter contare su nuove idee, su nuove forze, su un rinnovato entusiasmo rispetto agli obiettivi solidaristici. Significa immaginare il futuro, anche in un contesto coartato e ricco di insidie.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
--	------	------	------

Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	205.838	168.053	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	2.100	2.100	2.100
Totale riserve	175	1.600	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-2.705	-10.932	0
Totale Patrimonio netto	-431	-6.251	0

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-2.705	-10.932	0
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B) bil. CEE)	-2.705	-10.932	0

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori lavoratori	2.100	2.100	2.100
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €

associazioni di volontariato	0,00 €
------------------------------	--------

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	206.946	168.053	0

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	148.250	134.165	0
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0	0	0
Peso su totale valore di produzione	71,64%	79,83%	0

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	205.838	168.053	0
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	0	0%
Incidenza fonti private	205.838	100%

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono in corso contenziosi o controversie rilevanti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa ha intrapreso decise innovazioni nella gestione del personale, in maniera tale da migliorare le situazioni critiche, con particolare riferimento alla parità di genere e la non discriminazione.

A tal fine si sono attivati:

Incontri e momenti di partecipazione e informazione per l'approfondimento dei bisogni dei lavoratori
Verifiche preventive in caso di difficoltà occupazionali con la possibilità di analizzare in tempo eventuali problematiche personali, di salute di contesto che mettessero i lavoratori più fragili in condizione di disagio nella gestione della propria attività lavorativa.

Potenziamento sicurezza del lavoro attraverso l'investimento in formazione e un lavoro molto approfondito sui protocolli di contrasto al COVID-19.

Formazione formale e informale con l'attivazione di gruppi professionali di confronto, grazie allo sviluppo dello strumento della supervisione professionale in tutti i servizi
Rilevazione dei fabbisogni formativi per la definizione di percorsi formativi più adeguati alle esigenze dei lavoratori.

La tutela del diritto allo studio e alla qualificazione professionale attraverso lo sviluppo delle migliori condizioni organizzative che consentano ai lavoratori di frequentare percorsi formativi istituzionali
L'attivazione di congedi per la formazione.

Estensione dei diritti contrattuali ai soggetti delle "Unioni Civili" agendo in maniera decisa sulle problematiche legate alla parità di genere e al rispetto dei diritti umani fondamentali.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Le assemblee ordinarie, deputate all'approvazione del bilancio, sono molto partecipate, garantendo costantemente la presenza di tutti i soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le assemblee hanno trattato problematiche di natura generale, il bilancio e le cariche sociali, demandando al consiglio di amministrazione la realizzazione degli obiettivi fissati dall'assemblea. Il consiglio di amministrazione ha affrontato principalmente due questioni. Da un lato l'emergenza sanitaria, che ha indotto numerose modifiche organizzative, ampliando i poteri del direttore aziendale e realizzando un sistema di raccordo fra i coordinatori dei servizi e la direzione più agile, con la possibilità di agire più rapidamente davanti alle emergenze. L'altro grande problema affrontato durante le riunioni è legato alla gestione economica e finanziaria. Flussi di cassa, esposizioni, ristrutturazione dei debiti, problematiche organizzative finalizzate alla crescita di margine e redditività dei singoli servizi. In particolare, in Consiglio di Amministrazione e le Assemblee hanno concentrato la loro attenzione sui centri di costo dei singoli servizi, ideando soluzioni creative e innovative per renderli più efficienti mantenendo inalterato il livello qualitativo delle prestazioni.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

Il Presidente del C.d.A.

- Ai sensi dell'art.2, comma 54 della Legge n.350/2003 i documenti allegati sono conformi a quelli depositati presso la società. Il sottoscritto commercialista dott. Loreto Notarantonio, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.p.r. n. 445/2000, dichiara di essere iscritto al n. 832/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Caserta e di non avere in corso procedimenti disciplinari e/o di sospensione dell'attività.;
- Ai sensi dell'art.31, commi 2 quater e quinquies della Legge n.340/2000 il sottoscritto commercialista dott. Loreto Notarantonio e' iscritto al n. 832/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Caserta è stato incaricato della trasmissione dei documenti informatici alla competente C.C.I.A.A. giusta procura speciale;
- Imposta di Bollo assolta in modo Virtuale tramite la C.C.I.A.A. di Caserta Autorizzazione della Direzione delle Entrate di Caserta, Protocollo n. 76374 in data 03/11/2000;